



HEKİM BİRLİĞİ SOSYAL MEDYA YÖNETMELİĞİ



I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Amaç

- (1) Hekim Birliği'ne bağlı organ, komisyon ve temsilcilerin sosyal medya hesaplarını etkin ve sorumlu bir şekilde kullanmalarını hedeflemektedir.
- (2) Hekim Birliği'nin değerlerini yansıtan bir tutum sergileyerek üyelerimizin hak ve menfaatlerini korumak, sorunlara dikkat çekmek, iletişimi sağlamak ve farkındalığı artırmaktır. Sosyal medyada Hekim Birliği'nin itibarını korumak, üyelerimizin sesini duyurmak ve etkinliklerimizi tanıtmak için sosyal medyada sorumluluk sahibi olmak önemlidir.
- (3) Hekim Birliği'ni temsil eden sosyal medya hesaplarını kullanılmasında rehberlik etmektir. Sosyal medya hesaplarının doğru ve etik bir şekilde nasıl kullanılacağına dair genel prensipleri ve en iyi uygulamaları açıklar.
- (4) Yönetmeliğe uyulması, Hekim Birliği'nin itibarını korumasına, üyelerimizin mesleki hak ve menfaatlerini savunmasına ve sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmasına yardımcı olacaktır.

Madde 2-Kapsam

- (1) Hekim Birliği'ne bağlı organ, komisyon ve temsilcilikler adına ve Hekim Birliği bünyesinde görev alan kişilerin sendikal görevleri nedeniyle kullandıkları isim/unvanları ile açılmış ve logo kullanılan, tüm kurumsal hesapları kapsar.
- (2) Kişisel sosyal medya hesapları bu Yönetmelik kapsamı dışındadır. Ancak genel disiplin hükümleri saklıdır.

Madde 3- Dayanak

- (1) Bu Yönetmelik, Hekim Birliği Tüzüğü 69'uncu maddesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

- (1) Bu Yönetmelik'te yer alan;
 - (a) **Başkan Yardımcısı:** Basın ve Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nı,
 - (b) **Bildiri:** Hekim Birliği Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve duyurulması istenilen her türlü yazılı, sesli veya görsel paylaşımları,
 - (c) **Kurumsal Hesap:** Hekim Birliği'ne bağlı organ, komisyon ve temsilcilikler vb. adına Yönetim Kurulu (*Değişik.13.02.2024-2024/7*) bilgisi dahilinde açılan, kurumsal logonun kullanıldığı whatsapp, instagram, telegram, facebook, youtube vb sosyal medya hesaplarını,
 - (d) (*Ek.13.02.2024-2024/7*) **Kurumsal Kullanıcı:** Kurumsal hesaplarda, Başkan Yardımcısına bağlı ve Yönetim Kurulu adına hareket eden "Hekim Birliği Kurumsal" hesabını,
 - (e) **Kurul:** Sosyal Medya Kurulu'nu
 - (f) **Logo:** Hekim Birliği logosu ve buna bağlı ve özgülennmiş logolar,
 - (g) **Paylaşım:** Sosyal medyada paylaşılan her türlü yazılı, işitsel veya görsel iletiyi,

- (h) **Sosyal Medya:** İnternet üzerinde kişilerin etkileşimde bulunabildiği, içerik paylaşabildiği ve iletişim kurabildiği çevrimiçi veya çevrimdışı her türlü platformu,
- (i) **Yetkili:** Basın ve Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ve bağlı çalışanları ile Eğitim ve Basından Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı ve il başkanları,
- (j) **Yönetmelik:** Hekim Birliği Sosyal Medya Yönetmeliği'ni,
- (k) **Yönetici:** Şube Başkanı, Eğitim ve Basından Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı ve/veya İl Başkanı'nı,
- (l) **Yönetim Kurulu:** Hekim Birliği Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu,
- (m) **Tüzük:** Hekim Birliği Tüzüğü'nü,
- (n) **Üye:** Hekim Birliği Üyesi'ni ifade der.

Madde 5- Temel İlke ve Esaslar

(1) Genel olarak paylaşımların; Atatürk önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti Anayasası ile hüküm altına alınan demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine dayalı, milli ve manevi değerlere saygılı olması gerekir. Bu kapsamda:

(a) **Saygılı ve Mesleki Davranış:** Sosyal medyada her zaman saygılı ve profesyonel bir dil ve davranış sergilenmelidir. Paylaşımlarda, her zaman mesleğimize yaraşır şekilde; etik ve deontolojik kurallarına uygun bir şekilde etik ve nezaket içinde davranmalı, argo kullanımı ve kişisel saldırılardan kaçınılmalıdır.

(b) **İtibarı Koruma:** Sosyal medyada hekimlik mesleği ve Hekim Birliği'nin itibarını korumak için özen göstermelidir. Paylaşımlarda doğru ve güvenilir bilgilere yer verilmelidir.

(c) **Gizlilik ve Güvenlik:** Üyelerimize ve sendikamıza ait gizli bilgileri sosyal medya üzerinde paylaşılmamalıdır. Kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumalı, üyelerimizin ve diğer paydaşların mahremiyetine saygı gösterilmelidir.

(d) **Bağımsızlık ve Tarafsızlık:** Sosyal medyada bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine sadık kalınmalıdır. Siyasi ideolojik görüş, parti ve kişilerle ilgili paylaşımlardan kaçınılmalı ve herhangi bir siyasi ideolojik amaca hizmet etmekten uzak durulmalıdır.

(e) **Mesleki Kural ve Yasalara Uygunluk:** Sosyal medyada hekimlik meslek kurallarına uygun bir şekilde hareket etmeli ve tüm yasal gerekliliklere uymalıdır.

(f) **Toplumsal Duyarlılık:** Hekim Birliği olarak toplumsal duyarlılıkla hareket edilmelidir. Hesaplarımızı, insan haklarına, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerine uygun şekilde kullanmalı, ayrımcılık yapmaktan ve nefret söylemi içeren içeriklerden kaçınılmalıdır.

(g) **İşbirliği ve Diyalog:** Sosyal medya üzerinde üyelerimiz, diğer sendikalar, paydaşlar ve kamuoyuyla işbirliği yapmalı ve olumlu bir diyalog ortamı sağlanmalıdır. Fikir ve görüş alışverişine açık olmalı, sorulara ve geri bildirimlere duyarlı bir şekilde yanıt verilmelidir.

(h) **(Ek.13.02.2024-2024/7) Amaca Uygunluk:** Kurumsal hesaplarda sendikamızın amaç, vizyon ve misyonuna uygun içerikler paylaşılmalı ve sendikal iletişim ile bilgi paylaşımı için kullanılmalıdır. Bu doğrultuda yapılan paylaşımlar, amaca uygun olmasının yanında; mümkün olduğunca açık, anlaşılır ve grup üyelerinin başta haber alma ve iletişim kurma hakları gibi temel haklara dayalı olmalıdır. Diğer üyelerin haklarına saygı sınırlarını aşan ve hakkın kullanılmasını suistimal eden tekrarlayıcı, karalayıcı, tahakküm kurucu, polemige sevk edici ve meşguliyet yaratan vb nitelikteki paylaşımlar, amaca uygun kabul edilemez.

II. BÖLÜM

KURUMSAL HESAPLARIN YÖNETİLMESİ

Madde 6- Kurumsal Hesapların Yetkilisi ve Yönetimi

- (1) Hekim Birliği kurumsal hesaplarının sahibi, Yönetim Kurulu Başkanı'dır.
 - (a) Bildiriler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
 - (b) Temel yetkili, Basın ve Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'dır.
 - (c) Yönetim Kurulu üyeleri, kurumsal hesapların yöneticisi olabilir.
 - (d) (Ek.13.02.2024-2024/7) Kurumsal kullanıcı, kurumsal hesaplarda yönetici olarak bulunur ve temel yetkiliye bağlı olarak Yönetim Kurulu adına hareket eder.
- (2) Yöneticiler, faaliyet alanındaki kurumsal hesapların denetim ve takibinden sorumludur.
- (3) Şube temsilcilikleri, il ve ilçe temsilciliklerine bağlı kurumsal hesap oluşturulabilir. İşyerinde kurumsal hesap oluşturulamaz.
- (4) Sosyal medya hesaplarına eklenecek yeni üyeler şube ve il başkanlığınca denetlenecek ve yeni eklenen üyeler gruba tanıtılacaktır.
- (5) (Ek.13.02.2024-2024/7) Üye, temsilci ve şube yönetimleri, yetki ve görev alanındaki kurumsal hesaplarda bulunabilirler. Bu sebeple yetki ve görev alanı dışındaki kurumsal hesaplarda bulunamaz, yetkili olamaz ve yöneticilik yapamazlar.

Madde 7- Hesapların Bildirimi ve Açılması

- (1) Mevcut tüm kurumsal hesapların adres bilgileri ve bağlantıları, yöneticiler tarafından kurumsal e-posta, sendika yazılım sistemi veya diğer yazılı iletişim araçlarıyla yetkiliye bildirilmelidir.
- (2) Yeni açılacak tüm kurumsal hesap talepleri yetkiliye bildirilir.
- (3) Logo kullanılması, Başkan Yardımcısı'nın onayı dahilinde, yöneticilerin sorumluluğundadır.
- (4) Kurumsal hesap açılması talebi sırasıyla; yetkili, Başkan Yardımcısı'na ve Başkan Yardımcısı da Yönetim Kurulu onayına sunulur.
- (5) Kurumsal hesapların güvenliği için karmaşık şifreler kullanılmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir.
- (6) Her kurumsal hesap için yöneticilerin bilgi ve iletişim bilgileri kaydedilmeli ve güncel tutulmalıdır.

Madde 8- Bildiri ve Paylaşımlar

- (1) Bildiri ve paylaşımlar, Hekim Birliği'nin değerlerini yansıtmalı ve amaca uygun olmalıdır.
- (2) Genel Merkez kurumsal hesaplarından yapılan tüm bildirimler, diğer tüm kurumsal hesaplarda paylaşılacaktır. Genel Merkez bildirimlerini paylaşmanın sorumluluğu, yöneticilere aittir.
- (3) Önemli gün, hafta ve anmalarda Genel Merkez bildirimleri kullanılır.
- (4) Paylaşımlar, doğru, güvenilir ve doğrulanabilir kaynaklardan elde edilen bilgilere dayanmalıdır.
- (5) Özel hayatı ilgilendiren bilgiler, korunmalı ve paylaşılmamalıdır.

Madde 9- İletişim ve Yanıtlar

- (1) Üyelerin, takipçilerin ve diğer paydaşların soruları ve yorumlarına hızlı ve uygun şekilde yanıt verilmelidir.
- (2) Olumsuz yorumlar veya şikayetler, profesyonel bir şekilde ele alınmalı ve gerekli ise özel mesaj yoluyla iletişim kurulmalıdır.
- (3) Sosyal medya hesapları üzerinden iletişimde kullanılan dil ve ton, saygılı, yapıcı ve profesyonel olmalıdır.

Madde 10- Takipçi ve Etkileşim Yönetimi

- (1) Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısını arttırmak için çalışılmalıdır.
- (2) Tüm üyelerin Hekim Birliği kurumsal hesaplarına üye olmalarını sağlamak için gerekli girişimleri yapılmalıdır.
- (3) Kurumsal hesaplarda, kişisel hesapların takibinden kaçınılmalıdır. Ancak işbirliği, ortak çalışma veya fayda gözetilen kişi, kurum ve kuruluşlara ait hesapların takip edilmesi durumunda ise hesapların doğruluğu teyit edilerek, varsa "mavi tık" gibi güvenli hesaplar dikkate alınmalıdır.
- (4) Takipçilerin yorumlarına ve etkileşimlerine değer verilmeli, etkileşimleri artıracak sorular, anketler veya etkinlikler düzenlenmelidir.

Madde 11- Ölçüm ve Raporlama

- (1) Sosyal medya hesaplarının içerik etkileşimleri, takipçi sayısı, paylaşım sıklığı gibi ölçütler, yöneticiler tarafından düzenli olarak takip edilmelidir.
- (2) Takip raporları, düzenli olarak yetkililerle paylaşılmalı ve hesap yönetimine rehberlik edecek şekilde kullanılmalıdır.

III. BÖLÜM

KURUL, YAPTIRIM ve SORUMLULUK

Madde 12- Sosyal Medya Kurulu ve Komisyonlar

- (1) Sosyal Medya Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu ile Eğitim ve Basından Sorumlu Şube Başkan Yardımcılarından oluşan ihtiyari bir kuruldur.
- (2) Kurul, Yönetmeliğin amaçları doğrultusunda faaliyet gösterir. Bu kapsamda;
 - a) Temel İlke ve Esaslar,
 - b) Kurumsal hesapların yönetilmesi, bildirilmesi ve açılması,
 - c) Bildiri ve Paylaşımlar,
 - d) İletişim ve Yanıtlar,
 - e) Takipçi ve Etkileşim Yönetimi,
 - f) Ölçüm ve Raporlamagibi konuların takip ve değerlendirmesini yapar. Bu konular ile sosyal medyanın etkin kullanılması ve yaşanan sorunlar hakkında görüş ve tavsiyede bulunur.
- (3) Kurula, sendika Genel Başkanı veya Eğitim ve Basından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Gündemi, Başkan Yardımcısı belirler.
- (4) Kurula; yöneticiler, yetkililer, basın veya sosyal medya danışmanı, hukuk müşaviri gibi ilgili kişiler davet edilebilir.

- (5) Kurula bağı alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt komisyonları, Başkan Yardımcısı belirler ve yürütür.
- (6) Kurul kararları, Başkan Yardımcısı tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur.

Madde 13- Yaptırım

- (1) Kurumsal hesaplarda; yukarıda bahsedilen temel ilkelere, hukuka, genel ahlaka ve mesleki etiğe uymayan paylaşımlar veya polemikler nedeniyle sorun yaşanırsa, yöneticiler ilgili kişi veya kişileri uyarır. Ayrıca kişileri uzlaşmaya davet eder.
- (2) Uyarıya rağmen sorun yaşanmaya devam ediyorsa, bir saati geçmeyecek şekilde sosyal medya hesabı paylaşımına kapatılır.
- (3) Sosyal medya hesabı paylaşımına açıldıktan sonra sorun devam ederse, yöneticinin 24 saate kadar hesabı paylaşımına kapatma yetkisi vardır.
- (4) Kurumsal hesaplarda; yukarıda bahsedilen temel ilkelere, hukuka, genel ahlaka ve mesleki etiğe uymayan paylaşımlar yöneticiler tarafından silinebilir.
- (5) (Ek.13.02.2024-2024/7) Yukarıdaki tedbirlere rağmen amaca uygun olmayan paylaşım veya sorunlar devam ederse, ilgili kişi veya kişiler, kurumsal kullanıcı, Başkan veya Başkan Yardımcısı tarafından gruptan çıkarılabilir.

Madde 14- Sorumluluk

- (1) Paylaşımlardan kaynaklanan 5237 s. Türk Ceza Kanunu, 6698 s. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gibi kanunlarla ilgili cezai sorumluluk, paylaşımı yapan kişiye aittir.
- (2) İzinsiz logo kullanılması halinde hukuki ve disiplin yollarına başvurulur.
- (3) Kişisel paylaşımlardan dolayı yönetici veya yetkililerin hukuki sorumluluğu bulunmamaktadır. (Ek.13.02.2024-2024/7) Ancak bu kişiler, kişisel hesapları ile sendikal kimlikleri arasında bağ kurulabileceğinden, yapacakları paylaşımlarda azami dikkat ve özeni göstermelidir.
- (4) Paylaşımlardan kaynaklanan kişiler arası hukuki uyuşmazlıklara taraf olunmaz.
- (5) (Ek.13.02.2024-2024/7) Yönetim Kurulu'nun Tüzük'ten kaynaklanan disiplin hakkı saklıdır. Ancak; bu Yönetmelik ile belirlenen temel ilkeler ve kurallara aykırı, amaca uygun olmayan paylaşımlar veya görev ve yetki alanı dışındaki kurumsal hesaplarda yöneticilik yapanlar hakkında, Tüzüğün 9'uncu maddesi doğrultusunda, üyelikten çıkarılma hükümleri uygulanır.

IV. BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Madde 15- Yönetmelik Değişikliği

- (1) Yönetmelik'te değişiklik yapma yetkisi, Yönetim Kurulu'na aittir.

Madde 16- Yürürlük

- (1) Yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulu'nun 06.06.2023 tarih ve 19 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Madde 17- Yürütme

- (1) Yönetmelik, Merkez Yönetim Kurulu ve Basın ve Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.
- (2) (Ek.13.02.2024-2024/7) İhtilaf halinde Tüzük ve Yönetmelik hükümlerinin yorumlanması Yönetim Kurulu'na aittir.

Geçici Madde 1- Mevcut Kurumsal Hesapların Bildirimi

- (1) Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 15 gün içinde, Yönetmeliğin "Hesapların Bildirimi ve Açılması" başlıklı 7'nci maddesi 1'inci fıkrası gereği; mevcut tüm kurumsal hesapların adres bilgileri ve bağlantıları, yöneticiler tarafından iletisim@hekimbirliksen.org kurumsal e-posta adresimize bildirilir.

DEĞİŞİKLİKLER TABLOSU

Değiştiren veya İptal Ettiren Karar	Değişen ve İptal Edilen Hükümler	Yürürlük Tarihi
2024/7 Yönetim Kurulu Kararı	4(1/c-d), 5(1/h), 6(1/d), 6(5), 13(5),14(3), 14(5)	13.02.2024

Dr. Yakup Gökhan DOĞRAMACI
Genel Başkan